

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 декабря 2022 г. № 495

**Об утверждении образовательного стандарта
профессионально-технического образования
по специальности 4-02-1011-01**

На основании пункта 3 статьи 168 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт профессионально-технического образования по специальности 4-02-1011-01 «Оказание фотоуслуг» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.12.2022 № 495

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность 4-02-1011-01
ОКАЗАНИЕ ФОТОУСЛУГ

ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць 4-02-1011-01
АКАЗАННЕ ФОТАПАСЛУГ

TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION

Speciality 4-02-1011-01
PROVIDING OF PHOTO SERVICES

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт профессионально-технического образования по специальности 4-02-1011-01 «Оказание фотоуслуг» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

- срокам получения профессионально-технического образования;
- присваиваемой квалификации;
- результатам освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования;
- организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования;
итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности 4-02-1011-01 «Оказание фотоуслуг» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, обеспечивающих получение квалификаций рабочего с профессионально-техническим образованием по специальности 4-02-1011-01 «Оказание фотоуслуг» (далее, если не установлено иное, – образовательная программа профессионально-технического образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000);

СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Термины и определения (далее – СТБ 1218);

ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения (далее – ГОСТ 15467);

ГОСТ 25866-83 Эксплуатация техники. Термины и определения (далее – ГОСТ 25866);

выпуск 62 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 сентября 2002 г. № 126 (далее – выпуск 62 ЕТКС).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей», Законе Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», Декрете Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства», Правилах бытового обслуживания потребителей, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. № 1590, а также следующие термины с соответствующими определениями:

дефект – каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям (ГОСТ 15467);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

материал – исходный предмет труда, используемый для изготовления или обеспечения эксплуатации изделия (СТБ 1218);

объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность рабочего;

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к рабочему и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

ретушь – исправление мелких дефектов на негативе, фотоотпечатке или в файле (оцифрованном изображении);

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к рабочему с профессионально-техническим образованием и отражающие

его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

фотосъемка – процесс создания (получения) фотографического изображения;

эксплуатация – стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (ГОСТ 25866).

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 4-02-1011-01 «Оказание фотоуслуг» (далее – специальность) относится к профилю образования 10 «Службы», направлению образования 101 «Сфера услуг», группе специальностей 1011 «Бытовое обслуживание».

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивает возможность получения одной или нескольких квалификаций рабочего по ОКРБ 011: 4-02-1011-01-01 «Оператор компьютерной графики» 6 разряда; 4-02-1011-01-02 «Оператор мини-фотолаборатории» 4, 5 разряда; 4-02-1011-01-03 «Оператор фотоавтоматов» 4, 5 разряда; 4-02-1011-01-04 «Ретушер» 3, 4, 5 разряда; 4-02-1011-01-05 «Фотограф» 4, 5 разряда; 4-02-1011-01-06 «Приемщик заказов» 3, 4 разряда.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. Образовательная программа профессионально-технического образования по специальности реализуется в очной (дневной, вечерней), заочной формах получения образования.

7. Минимальный срок получения профессионально-технического образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования с получением общего среднего образования – два года шесть месяцев;

на основе общего среднего образования – десять месяцев.

8. Срок получения профессионально-технического образования на основе общего среднего образования может быть увеличен не более чем на шесть месяцев.

Срок получения профессионально-технического образования в вечерней форме получения образования определяется сроком получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования и может быть увеличен не более чем на один год.

Срок получения профессионально-технического образования в заочной форме получения образования составляет от шести месяцев до одного года шести месяцев.

9. Прием (зачисление) на обучение для получения профессионально-технического образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497.

10. По решению учредителя допускается увеличение сроков получения профессионально-технического образования до сроков, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11. Основными видами выполняемых работ рабочего с профессионально-техническим образованием по специальности (далее – рабочий) являются:

работы по подготовке и настройке оборудования, используемого при оказании фотоуслуг;

осуществление основных и вспомогательных технологических процессов при выполнении фотоуслуг (организация освещения, фотосъемка, постановка света при фотосъемке, обработка фотоматериалов, прием заказов);

выбор компьютерных программ для выполнения графических работ и работ с фотоизображением на персональной электронно-вычислительной машине (далее – ПЭВМ);

печать на цифровой мини-фотолаборатории с фотонегативов и различных цифровых носителей;

фотосъемка на фотоавтоматах черно-белых и цветных снимков;

подготовка фотографий для рекламы, иллюстрации рассказов и статей в газетах, журналах и иных изданиях;

художественная фотосъемка одиночных и групповых портретов;

технологическая съемка неподвижных и движущихся объектов, производственных процессов;

изучение требований конкретного задания и выбор камеры, пленки, освещения и фоновых аксессуаров;

определение композиции изображения, проведение технических настроек оборудования и фотографирование предмета;

работа со сканером для передачи фотоизображений на компьютерах;

работа на компьютере для корректировки фотографических изображений;

адаптация существующих фотографических изображений при создании новых цифровых изображений, которые будут включены в мультимедийные продукты;

использование аэрографа, компьютера или иных устройств для создания необходимых визуальных эффектов;

выполнение технической и художественной ретуши;

работа на кассовых суммирующих аппаратах и специальных компьютерных системах при оформлении заказов;

контроль качества выполненных работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (далее – НПА), технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), регламентирующих профессиональную деятельность.

12. Объектами профессиональной деятельности рабочего являются:

основные и вспомогательные материалы, используемые для оказания фотоуслуг;

оборудование для оказания фотоуслуг и приема заказов;

технологические процессы фотосъемки и обработки фотоматериалов;

техническая документация;

ТНПА, применяемые при выполнении работ по оказанию фотоуслуг.

13. Требования к результатам освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования включают формируемые компетенции учащихся.

14. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть знаниями основ государственной идеологии, общечеловеческими, гуманистическими ценностями, идеями, убеждениями, отражающими сущность белорусской государственности;

УК-2. Владеть основами правовой, политической и информационной культуры общества;

УК-3. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-4. Владеть основами экономической культуры и предпринимательской деятельности как основополагающим элементом поведения личности в условиях рыночных отношений;

УК-5. Владеть общими вопросами психологии и этики деловых отношений, анализировать конфликтные ситуации, соблюдать условия для формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

УК-6. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности, требования в области охраны окружающей среды;

УК-7. Выстраивать свою речь устно и письменно на государственных языках в социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину Республики Беларусь в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

15. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК) по выпуску 62 ЕТКС:

ПК-1. Подготавливать и настраивать применяемое оборудование;

ПК-2. Производить выбор программ для выполнения графических работ на ПЭВМ, компьютерные программы по работе с фотоизображением;

ПК-3. Вести основные технологические процессы при выполнении фотоуслуг (фотосъемку, обработку фотоматериалов, организацию освещения, постановку света, получение цифрового изображения, подготовку изображения для вывода на печать и его распечатку);

ПК-4. Осуществлять печать фотографий на цифровой мини-фотолаборатории с фотонегативов и различных цифровых носителей;

ПК-5. Осуществлять фотосъемку на фотоавтоматах черно-белых и цветных снимков;

ПК-6. Выполнять фотосъемку одиночных портретов, небольших групп, детей в павильоне и вне павильона, фотографий для документов в соответствии с правилами композиции;

ПК-7. Выполнять специальные виды фотосъемок (технологическую, макросъемку, художественную фотосъемку и иное);

ПК-8. Применять в соответствии с назначением цифровые и аналоговые фотокамеры, проводить проверку аппаратуры и оптики;

ПК-9. Выполнять техническую и художественную ретушь черно-белых и цветных негативов и позитивов;

ПК-10. Выполнять печать изображений с различных носителей (дисков, флэш-карт, негативов, видеопленок и иные);

ПК-11. Выполнять обработку фотографий;

ПК-12. Описывать виды, назначение, устройство применяемого фотооборудования;

ПК-13. Эксплуатировать различные виды оборудования, аппаратуры при выполнении соответствующих видов работ;

ПК-14. Применять контрольно-измерительную аппаратуру для определения характеристик черно-белых и цветных фотографий;

ПК-15. Выбирать фотоматериалы для изготовления фотографий;

ПК-16. Применять знания об элементах цветоведения и тоновосприятия при выполнении соответствующих видов работ;

ПК-17. Устранять характерные дефекты, возникающие в процессе обработки фотоматериалов;

ПК-18. Использовать знания об анатомии и пластике лица при съемке портретов;

ПК-19. Приготавливать различные обрабатывающие растворы, контролировать работу дозирующих устройств;

ПК-20. Оформлять квитанции на принятые заказы с определением стоимости работ в соответствии с действующими прейскурантами;

ПК-21. Вести отчетность по кассовым операциям;

ПК-22. Применять программное обеспечение и информационные технологии при выполнении соответствующих работ;

ПК-23. Соблюдать Правила бытового обслуживания потребителей;

ПК-24. Соблюдать требования НПА, ТНПА и технической документации при выполнении соответствующих видов работ;

ПК-25. Экономно расходовать сырье, материалы и энергию при выполнении соответствующих видов работ;

ПК-26. Рационально организовывать рабочее место при выполнении соответствующих видов работ;

ПК-27. Применять безопасные методы и приемы работы при выполнении соответствующих видов работ;

ПК-28. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, требования гигиенических нормативов при выполнении соответствующих видов работ, требования в области охраны окружающей среды;

ПК-29. Пользоваться средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения;

ПК-30. Оказывать первую помощь потерпевшим при несчастных случаях на производстве;

ПК-31. Владеть знаниями основ композиции, рисунка, цветоведения, стиля;

ПК-32. Выполнять рисунки плоских и объемных геометрических фигур, предметов домашнего обихода, построение основных пропорций фигуры человека;

ПК-33. Устанавливать и поддерживать психологически комфортные взаимоотношения в производственном коллективе.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

16. Образовательный процесс при реализации образовательной программы профессионально-технического образования организуется в учреждении образования по учебным годам. Учебный год делится на полугодия.

17. При организации образовательного процесса необходимо соблюдать специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525.

Обязательная учебная нагрузка для учащихся вечерней формы получения образования не должна превышать 20 учебных часов в неделю.

18. Для получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования отводится:

на основе общего базового образования с получением общего среднего образования – не менее 129 недель, из них не менее 99 учебных недель, не менее 1 недели на экзамены по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на итоговые испытания по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на проведение выпускного квалификационного экзамена, 3 недели на праздники, не менее 24 недель каникул;

на основе общего среднего образования – не менее 43 недель, из них не менее 38 учебных недель, не менее 1 недели на экзамены по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), 1 неделя на проведение выпускного квалификационного экзамена, 1 неделя на праздники, не менее 2 недель каникул.

19. Количество учебных часов на проведение консультаций, факультативных занятий определяется из расчета 4 учебных часа и 2 учебных часа в неделю соответственно на период теоретического обучения и распределяется учреждениями образования при разработке учебных планов учреждений образования по специальности (специальностям) на весь период обучения.

20. Порядок организации производственного обучения, в том числе производственной практики, определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497.

21. При реализации образовательной программы профессионально-технического образования образовательный процесс может осуществляться поэтапно. Каждый этап имеет теоретическую и практическую завершенность в соответствии с требованиями к уровню квалификации, определенной учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям). По завершении этапа образовательного процесса проводится квалификационный экзамен.

22. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

23. Образовательная программа профессионально-технического образования включает в себя совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения профессионально-технического образования.

24. Для реализации образовательной программы профессионально-технического образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

- примерный учебный план по специальности;
- примерные учебные программы по учебным предметам, модулям.

25. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

26. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

27. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности с примерным распределением учебных часов приводится в таблице 1.

Таблица 1

Наименования компонентов	Примерное распределение учебных часов для получения образования на основе	
	общего базового образования с получением общего среднего образования	общего среднего образования
1. Общеобразовательный компонент	1676	55
2. Государственный компонент	1092–1210	1092–1210
3. Компонент учреждения образования	796–678	221–103
Итого	3564	1368

28. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

29. Наименования модулей, учебных предметов и коды формируемых компетенций приводятся в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименования модулей, учебных предметов	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	УК-8, ПК-28, 30
1.2	Охрана труда	УК-6, ПК-27-28
2	Модуль «Коммуникативная культура»	
2.1	Основы права	УК-1-2, ПК-23-24

2.2	Деловые коммуникации	УК-5, ПК-33
2.3	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-7
3	Модуль «Общеквалификационный»	
3.1	Прикладная информатика	УК-3, ПК-22
3.2	Основы экономики и предпринимательской деятельности	УК-4
3.3	Специальный рисунок	ПК-16, 31-32
4	Модуль «Квалификационный»	
4.1	Фотооборудование	ПК-1, 12-13
4.2	Фотосъемка	ПК-5-7
4.3	Специальная технология	УК-6, ПК-1-11, 13-15, 17-33
4.4	Производственное обучение	УК-6, ПК-1-11, 13-15, 17-33

ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

30. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательных программ профессионально-технического образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

31. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 314.

32. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается одна или несколько квалификаций: «Оператор компьютерной графики» 6 разряда; «Оператор мини-фотолаборатории» 4, 5 разряда; «Оператор фотоавтоматов» 4, 5 разряда; «Ретушер» 3, 4, 5 разряда; «Фотограф» 4, 5 разряда; «Приемщик заказов» 3, 4 разряда и выдается диплом о профессионально-техническом образовании установленного образца.